

各位敬愛的老師和親愛的行政同仁們！大家好

「景文科技大學採購辦法」已於今(99)年 7 月 23 日董事會修訂通過。有關 10 萬元以下得採購程序規定如下：

第 6 條 「採購單位不得意圖規避本辦法之適用，分批辦理採購。」

第 10 條 辦理採購，應依下列規定：

- 一、採購金額未達小額採購金額(目前為 10 萬元)十分之一者(目前為 1 萬元)，得由使用單位逕行採購。核銷時凡屬耐用年限超過一年之非消耗性物品，應先送總務處保管組登錄列管。
- 二、採購金額在小額採購金額十分之一(含 1 萬元)以上，未達小額採購金額者，使用單位應取得一家以上廠商之書面報價，填具請購單，會有關單位並送會計室審查後，經總務長代為決行後，由總務處事務組依本辦法規定辦理。

諸位只要依照上述辦法辦理財務採購，實在不需要「使用相同廠商同日、隔日或相隔數日連號或跳號、同品名、同金額之統一發票」報帳。

尤其在執行教育部、國科會等由政府機關、國立學校預算內委託辦理之各項研究計畫、專案計畫等工作，應確實依「支出憑證處理要點」(已貼於本室法令規章—行政院主計處網頁內)規定辦理，更不可使用相同廠商同日、隔日或相隔數日連號或跳號、同品名、同金額之統一發票申請經費，否則會遭委託機關，及審計機關查獲後剔除並追究責任。

監察院於 2009/11/13 糾正行政院及國科會的糾正案，其內容就是計畫主持人以同質物品於同一期間連續集中向數個廠商或同一廠商辦理分批採購，同日採購拆成數筆發票核銷，每張發票金額低於自辦採購上限金額，且同日、隔日或相隔數日之採購發票連號或跳號，規避請購限額意圖的案例，節錄後一併附檔傳送，請諸位詳閱。

最後再次拜託，為避免遭致不當困擾，也為了維護景文校譽，請不要再使用相同廠商同日、隔日或相隔數日連號或跳號、同品名、同金額之統一發票報帳。

敬祝

道安

會計室 99.11.08 敬上