



經費申請人之財務責任

支出憑證處理要點

(民國98年12月29日修正)

各機關員工向機關申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之**支付事實真實性負責**，如有不實應負相關責任。



會計法

民國91年5月15日總統華總一義字第09100093860號令修正公布

第八十三條

各種會計憑證，均應自總決算公布或令行日起，至少保存二年；屆滿二年後，除有關債權、債務者外，經該管**上級機關與該管審計機關之同意，得予銷毀**。前項保存期限，如有特殊原因，亦得依上述程序延長或縮短之。

但審計法第27條規定最長審查年限為十年。

審計法

民國八十七年十一月十一日總統令修正公布

第二十七條

審計機關對於審查完竣案件，自決定之日起二年內發現其中有錯誤、遺漏、重複等情事，得為再審查；若發現詐偽之證據，**十年內仍得為再審查**。

故審計機關審查最長年限為十年



審計機關審核團體私人 領受公款補助辦法

第九條

審計機關審核各團體或私人領受公款補助款項，如發現有違背法令或指定用途不符或未依計畫有效運用者，應通知主管機關予以糾正、追繳或提出改善意見。

