

檔 號：

保存年限：

教育部 函

地址：10051臺北市中正區中山南路5號

傳 真：(02)33437835

聯絡人：王靜芳

電 話：(02)77367813

受文者：景文科技大學

發文日期：中華民國99年12月16日

發文字號：臺訓(一)字第0990193348D號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：學輔要點修正第1點第4點第5點、發布令影本(0193348DA0C_ATTCH18.TIF
0193348DA0C_ATTCH19.doc)

主旨：「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」第1點、第4點、第5點，業經本部中華民國99年12月16日以臺訓(一)字第0990193348C號令修正發布如附影本，請 查照。

說明：100年度起，請各校依據修正「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」編列相關經費。

正本：私立大專校院

副本：本部各單位〈含中部辦公室〉、本部訓育委員會

電子交換章



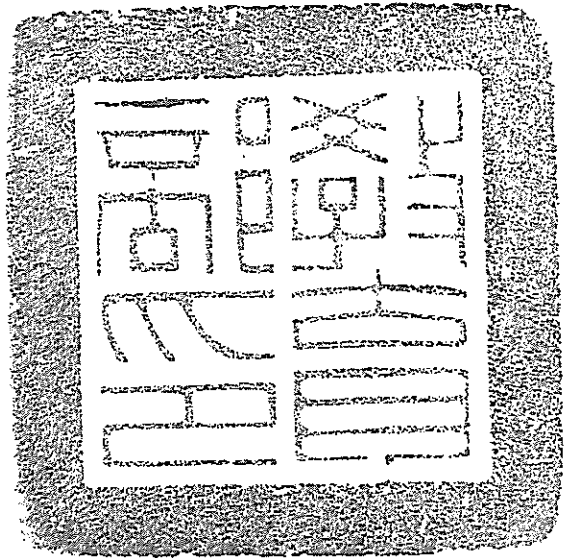
檔 號：

保存年限：

教育部 令

發文日期：中華民國99年12月16日

發文字號：臺訓(一)字第0990193348C號



修正「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」第一點、第四點、第五點，並自即日起生效。

附修正「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」第一點、第四點、第五點

部長 吳清基

教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費 及學校配合款實施要點第一點、第四點、第五點修正規定

一、目的：

教育部（以下簡稱本部）為落實私立學校法第五十九條及私立高級中等以上學校獎勵補助辦法第三條、第六條及第七條規定，協助國內私立大專校院（以下簡稱各校）推動學生事務與輔導活動，落實學校學生事務與輔導工作，並擇優獎助各校積極發展學校學生事務與輔導工作特色，全面提昇學校學生事務與輔導功能，以促進校園安定與和諧，特訂定本要點。

四、基準：

（一）補助基準：

1. 補助款為每年度每校基本額新臺幣一百萬元，另依每校學生人數（以本部調查各校之在學學生人數為基準），日間學制每生補助新臺幣一百三十元，夜間學制每生補助新臺幣六十五元。
2. 當年度新設或職校改制專科之大專校院，配合年度經費使用之期限，每校基本額為新臺幣三十五萬元，另依每校學生人數（以本部核准招生之學生人數為基準），日間學制每生補助新臺幣六十五元，夜間學制每生補助新臺幣三十二點五元。
3. 學校人數未超過二百人者，以定額方式補助新臺幣二十萬元，並依本部相關規定辦理，不適用前二目規定參與核配補助經費。學校應依其目標及策略，具體規劃年度學生事務與輔導工作事項。
4. 在學學生人數以目前在學校設有正式學籍（含研究所、大學部、專科部等）之學生計算；選讀生、休學生、延修生、保留入學資格學生或辦理各項推廣教育之學生不得列計。
5. 日夜間學制學生歸類方式如下：
 - （1）研究所、大學部、專科部於日間上課者，以日間學制學生計。
 - （2）研究所、大學部進修部或進修推廣部（含在職班及在職專班）、專科夜間部、依補習及進修教育法辦理之附設專科進修學校或進修學院於夜間及假日上課者，以夜間學制學生計。

（二）獎助基準：

1. 獎助經費額度視各校接受審查之結果、學校學生事務與輔導人力編制及學校學生事務與輔導相關經費編列情形擇優獎助，獎助額度以不超過本部當年度補助該校學生事務與輔導工作經費之三分之一為原則。

2. 申請獎助之學校應符合下列條件並經本部審查通過（填列表格附件六）：

（1）符合私立高級中等以上學校獎勵補助辦法第三條、第六條及第七條規定。

（2）本部補助之上年度私立大專校院學生事務與輔導工作經費按計畫內容確實執行完畢。

（3）學校編列配合款之執行經費總額多於補助款。

（4）經本部學生事務與輔導工作訪視未發現重大缺失。

3. 審查計分方式（請填列表格附件七之一或七之二、八及九）：

採一百分至零分之評分制。

4. 審查項目及所占比率：

（1）學校所提特色主題三年中長程發展計畫之發展性與延續性占百分之三十；其曾接受本部經費補助辦理特色主題示範計畫者，上年度計畫執行成效占百分之十五。

（2）本年度特色主題計畫之具體執行內容及其可達成效益程度占百分之二十五。

（3）私立大專校院學生事務與輔導工作暨經費執行成效訪視成績占百分之二十五。

（4）本部整體校務發展獎（補）助經費中用於辦理學生事務與輔導工作經費之提撥比例及執行成效占百分之十。

（5）各校學生事務與輔導工作績效及行政考核占百分之十。

5. 成績核計：依各項目成績所占比率，核算總成績擇優獎助。

五、經費使用原則：

（一）補助款及學校配合款：

1. 補助款及學校配合款應專款專用，並應按編列預算全數執行。

2. 本部補助款及學校配合款不得用於基本人事費、導師費、社團老師指導費、校外訪視費（交通）費、誤餐費或加班費（非上班時間除外）、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀（助學）金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用（學生社團配合辦理之活動除外）、儀器設備購置費、藥品費及學生自繳之各項活動費等。但當年度新設或職校改制專科之學校，得由學校配合款購置學生事務與輔導相關設備，其總額不得超過學校配合款之百分之五十。

3. 補助款及學校配合款以支援學校辦理本校之師生學生事務與輔導專案教育或研習活動為主，不得用於補助師生出國研習或旅遊、代表學校作為申請其他機關團體計畫之自籌經費、捐贈或用以補助其他機關團體。
4. 補助款及學校配合款使用注意事項：
 - (1) 學校應邀集學生代表共同訂定社團經費補助規定，其經費之申領與核銷應依學校內部憑證審核規定辦理。
 - (2) 如有獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部或績優社團之獎勵措施（含現金、禮券、提貨券、獎盃、獎牌及獎狀等），應由學校配合款項下編列，其總額不得超過學校配合款之百分之二十，其中現金部分並不得超過學校配合款之百分之十。獎勵措施應有一定評比之過程。
 - (3) 各項工作目標之辦理，其經費總額以不超過補助款之百分之二十為原則；各項工作項目之辦理經費不得超過該目標補助款之百分之五十。
 - (4) 各單項研習或活動之辦理，其經費總額以不超過補助款總額之百分之十五為原則，且單項研習或活動之辦理不得超過該目標學生事務與輔導補助款之百分之五十。活動經費不足者，得以學校配合款或其他經費支應辦理。
 - (5) 為顧及實際需要，學校得於各工作項目間流用經費，其幅度以工作項目之百分之二十為原則。學生事務與輔導補助款或學校配合款流用幅度超過百分之二十、以補助款或學校配合款以外經費支應致工作項目支出超過百分之二十，或有新增之工作項目者，應填具「計畫項目暨預算變更彙整表」，併附修正「學校學生事務與輔導工作計畫項目暨概算表」各一份，於活動舉行前，函報本部核定，始得動支。補助款或學校配合款變更，應於經費使用年度結束當年度之十二月二十日前報本部辦理。
5. 補助款及學校配合款之動支，應簽報學生事務長（訓導主任）及簽會學校會計單位，經校長或授權相關行政主管核准後，始得動支；其核銷時亦同。
6. 對夜間學制學生之補助款，應用於與夜間學制有關之師生學生事務與輔導活動。

7. 學校應依學生事務與輔導工作之願景與目標具體規劃年度學生事務與輔導工作，並依報本部之計畫執行。活動辦理完竣後，應由會計室專帳逐案保存原始支出憑證，學生事務(訓導)處保留活動簽呈影本、活動計畫、活動成果、支出項目明細表、經費收支結算表(應加註傳票號碼)及相關附件等，依報本部計畫之目標別及項目別整理；全校性之研習性活動並應包括問卷回饋統計分析。
8. 補助款及學校配合款之帳務處理，應依教育部補助私立專科以上學校經費收支作業及查核要點辦理。
9. 補助款及學校配合款應於年度結束後，填報使用情形統計表及成效報告表，所報資料應與學校帳載之核銷金額相符；學生事務與輔導補助款若未按計畫用罄，應繳回本部。

(二) 獎助經費：

1. 經費以用於辦理特色主題計畫相關活動為主，並不得支付一般人事費用及購置設備。
2. 獎助經費之使用及帳務處理比照前款規定辦理。但單一活動之辦理，其經費總額以不超過本部獎助經費總額百分之二十五為原則；其財務收支及會計作業，學校應依相關規定辦理。
3. 獎助經費應於年度結束後，填報成效報告表一份(填列表格附件十)，所報資料應與學校帳載之核銷金額相符；獎助經費未按計畫用罄者，應繳回本部，並不得申請下年度之獎助學生事務與輔導工作經費。

附表

學生事務與輔導工作願景、目標、策略及經費來源明細表

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校 參閱使用 說明 1, 自 行規劃)	本部補助學務與輔導工 作經費及學校配合款		學校其他自籌款項與 本部其他單位或其他 機關獎補助經費	
				A 本部補助經 費	B 學校配合 款	C 學校其他 自籌款項	D 本部其他 單位或其 他機關獎 補助經費
一、 建構核心價 值與特色校 園文化	1-1 建立校園 之核心價 值並塑造 具有特色 之校園文 化	1-1-1 確立、倡導與 釐定高等教 育人才培育 的核 心 價 值；配合學校 整體發展與 學生特質，以 建立具有特 色的校園文 化。		○ 只補助社團 及學生自治 團體所辦理 活動	○	○	○
二、 營造友善 校園並促 進學生自 我實現	2-1 營造安全 校園生活	2-1-1 校園安全之 危機管理		○	○	○	○
		2-1-2 毒品防制			○	○	○
		2-1-3 菸害防制				○	○
	2-2 促進與維 護健康	2-2-1 疾病之三級 預防與健康 環境之維護			○	○	○
		2-2-2 心理與問題 行為之三級 預防		○	○	○	○
	2-3 促進和諧 關係	2-3-1 落實性別平 等教育		○	○	○	○
		2-3-2 強化導師功 能，有效輔導 學生學習及 生涯發展，促 進師生和諧		○	○	○	○

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校 參閱使用 說明 1, 自 行規劃)	本部補助學務與輔導工 作經費及學校配合款		學校其他自籌款項與 本部其他單位或其他 機關獎補助經費	
				A 本部補助經 費	B 學校配合 款	C 學校其他 自籌款項	D 本部其他 單位或其他 機關獎 補助經費
		關係。					
		2-3-3 同儕與人群 關係(社團與 宿舍生活輔 導)		○	○	○	○
	2-4 促進適性 揚才與自 我實現	2-4-1 推動學習輔 導與閱讀計 畫,強化終身 學習。		○ 只補助社團 及學生自治 團體所辦理 活動	○	○	○
		2-4-2 辦理藝文活 動,培養人文 素養		○ 只補助社團 及學生自治 團體所辦理 活動	○	○	○
		2-4-3 辦理創意活 動,培養學生 創新能力		○ 只補助社團 及學生自治 團體所辦理 活動	○	○	○
		2-4-4 實施新生定 向輔導,發展 正確的人生 觀,體認教 育、生活方 式、工作環 境等之間的 關係。		○	○	○	○
		2-4-5 進行生涯輔 導與職業輔 導,協助學生 規劃完善的 就業與生涯 發展方向。			○	○	○
三、 培養具良 好品德的 社會公民	3-1 建立多元 文化校園 與培養學 生良好品 德與態度	3-1-1 建立學生多 元參與管 道,以促進 學生之參 與,保障學 生權利,落 實人權與 法治知能。		○	○	○	○

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校 參閱使用 說明 1, 自 行規劃)	本部補助學務與輔導工 作經費及學校配合款		學校其他自籌款項與 本部其他單位或其他 機關獎補助經費	
				A 本部補助經 費	B 學校配合 款	C 學校其他 自籌款項	D 本部其他 單位或其 他機關獎 補助經費
		3-1-2 增進學生對 於當代品德 之核心價值 及其行為準 則，具有思 辨、選擇與 反省，進而 認同、欣賞 與實踐之能 力。		○	○	○	○
	3-2 培育熱愛 鄉土及具 有世界觀 之社會公 民	3-2-1 透過服務學 習課程之引 導，加強與 鄰近社區之 互動，以促 進學生對社 區關懷與鄉 土文化之情 感；並透過 多元文化課 程與國際交 流，開拓國 際視野，建 立地球村觀 念。		○ 只補助社團 及學生自治 團體所辦理 服務學習相 關活動	○	○	○
四、 提昇學務 與輔導工 作品質與 績效	4-1 統整學校 資源及健 全學務與 輔導工作 組織	4-1-1 結合學校辦 學理念，發 展各校學務 與輔導工作 特色，健全 學務與輔導 工作組織與 制度				○	○
		4-1-2 統整學務與 輔導工作資 源，建立學 務與輔導工 作支援體系。				○	○
	4-2 建立專業 化之學務 與輔導工 作及學習 型組織	4-2-1 充實學務與 輔導工作人 力與經費(進 用專業學務 與輔導人				○	○

願 景	目 標	策 略	工作項目 (請學校 參閱使用 說明 1, 自 行規劃)	本部補助學務與輔導工 作經費及學校配合款		學校其他自籌款項與 本部其他單位或其他 機關獎補助經費	
				A 本部補助經 費	B 學校配合 款	C 學校其他 自籌款項	D 本部其他 單位或其他 機關獎 補助經費
		員，並編列專款)。					
		4-2-2 充實學務與 輔導工作人員之專業與 管理知識		○	○	○	○
		4-2-3 建立標竿學 習模式，加強 學務與輔導 工作觀摩與 交流及傳承，並發展成 為學習型組 織。		○	○	○	○
	4-3 建立 e 化 之學務輔 導工作	4-3-1 建構 e 化的 學務與輔導 工 作 與 環 境，以強化服 務效能。				○	○
	4-4 落實評鑑 制度及提 昇工作效 能	4-4-1 建立學務與 輔導工作績 效評鑑制度 與指標，以持 續改進學務 與輔導工作。		○	○	○	○

使用說明：

- 1.有關工作項目由學校依據目標及策略自行規劃及編列經費，請填列附件一～五。(○表示可支用；有關 CPR 之相關訓練活動係屬 2-2-1 疾病之三級預防與健康環境之維護之範疇，春暉專案係屬 2-1-2 毒品防制之範疇，以上兩項可由學校配合款支應)。
- 2.各項工作目標之辦理，其經費總額以不超過學生事務與輔導補助款百分之二十為原則（即至少需選擇辦理 5 項工作目標），各項工作項目之辦理不得超過該目標學生事務與輔導補助款百分之五十（即每一工作目標需至少辦理 2 個工作項目）。
- 3.各單項研習或活動之辦理，其經費總額以不超過學生事務與輔導補助款百分之十五為原則，且單項研習或活動之辦理不得超過該目標學生事務與輔導補助款百分之五十。
- 4.依不同經費來源區分支出用途：

A 本部補助學務與輔導工作經費：

A1 辦理本校之師生學生事務與輔導專案教育或研習活動為主

B 學校配合款：

B1 辦理本校之師生學生事務與輔導專案教育或研習活動為主

B2 當年度新設或職校改制專科之學校，得由學校配合款購置學生事務與輔導相關設備，其總額不得超過學校配合款百分之五十。

B3 獎勵績優導師、社團指導老師、學生幹部或績優社團之獎勵措施（含現金、禮券、提貨券、獎盃、獎牌及獎狀等），應由學校配合款項下編列，其總額不得超過學校配合款百分之二十，其中現金部分不得超過學校配合款百分之十。

C 學校其他自籌款項：

C1 基本人事費、導師費、社團老師指導費、校外訪視費（交通）費、誤餐費或加班費（非上班時間除外）、教職員工值班費、醫師診療費、獎助學金、工讀（助學）金、校隊訓練及比賽費用、年度慶典費用（學生社團配合辦理之活動除外）、儀器設備購置費、藥品費及學生自繳之各項活動費等。

C2 補助師生出國研習或旅遊、代表學校作為申請其他機關團體計畫之自籌經費、捐贈或用以補助其他機關團體。

D 其他機關獎補助經費：

D1 依本部 98 年 12 月 7 日台高(四)字第 0980207564C 號令「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」獎勵補助經費之 1.5% 應用於辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備，經常門經費至多四分之一得用於外聘社團指導教師之鐘點費，各校提撥上開經費應由學務處統籌規劃辦理。

D2 依本部 99 年 6 月 28 日台技(三)字第 0990094544B 號令修正發布「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，應提撥資本門 2%，經常門 2% 之獎勵補助款用於辦理學生事務工作，其中至多四分之一得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理；各校提撥本獎勵補助經費之經常門與資本門經費作為學生事務及輔導相關工作，應由學務處統籌規劃辦理。

附件七之一（校名）____年度教育部獎勵私立大專校院校務發展獎補助款用於辦理學生事務與輔導相關工作執行成效表

經費類別	計畫項目	執行金額		具體辦理事項	使用效益	辦理時間	使用單位及用途
資本門							
經常門							
	合 計	____年度	執行金額： ____元 (以填表日為基準)	※「____年度教育部整體校務發展獎（補）助款」提撥一定比例用於辦理學生訓輔工作經費，執行金額所佔比例為：____%， <input type="checkbox"/> 提撥比例符合規定 <input type="checkbox"/> 提撥比例未達規定			

【說明：】

- 一、 依本部 98 年 12 月 7 日台高(四)字第 0980207564C 號令「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫要點」獎補助經費之 1.5%應用於辦理學生事務與輔導相關工作或購置學生社團活動所需之器材設備，經常門經費至多四分之一得用於外聘社團指導教師之鐘點費，各校提撥上開經費應由學務處統籌規劃辦理。
- 二、 請於____（明）年元月底前，依本表格式分別填列____（本）年度執行金額、比例及執行成效。

承辦人：_____會計主任：_____學務主管：_____校長：_____

附件七之二（校名）年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費用於學生事務與輔導相關設備執行成效表

經費類別	計畫項目	執行金額	具體辦理事項	使用效益	辦理時間
資本門					
經常門					
合 計	____年度執行金額： _____元 （以填表日為基準）	※「____年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費」提撥一定比例用於購置訓輔相關設備，執行金額所佔比例為：_____% <input type="checkbox"/> 提撥比例符合規定 <input type="checkbox"/> 提撥比例未達規定			

說明：

一、依本部 99 年 6 月 28 日台技（三）字第 0990094544B 號令修正發布「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」規定，應提撥資本門 2%，經常門 2% 之獎補助款用於辦理學生事務工作，提撥之資本門以『購置學生社團活動所需之器材設備』為主，提撥之經常門至多四分之一得用於外聘社團指導教師之鐘點費，其餘經常門經費支用則比照本部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。

二、請於____（明）年元月底前，依本表格式填列____（本）年度提撥比例及執行成效。

承辦人：_____會計主任：_____學務主管：_____校長：_____

月

日